



联合国
粮食及
农业组织

FOOD AND
AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE
UNITED NATIONS

ORGANISATION
DES NATIONS
UNIES POUR
L'ALIMENTATION
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACION
DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA
LA AGRICULTURA
Y LA ALIMENTACION

منظمة
الأمم
المتحدة
للزراعة
والغذاء

Our Ref. : FAOR/14/175

Bamako, le 18 juillet 2014

A Monsieur le Ministre du Développement Rural

Objet: Avis de Vacance de Poste

Monsieur,

Dans le cadre de renforcement de capacité des ressources humaines de ma structure, j'ai l'honneur de vous faire parvenir l'avis de vacance de poste N°02/FRMLI/2014 relatif à l'Assistance du Représentant de la FAO (Programme).

Aussi, je vous saurai grée des dispositions utiles que vous voudriez bien faire prendre pour la diffusion et l'affichage du présent avis.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

P.J. :

- Avis de Vacance de Poste

La Représentante de la FAO au Mali



Mme Fatouma Djama SEID

Monsieur le Ministre du Développement
Rural
Bamako - Mali

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO)
Avenue de la Liberté – Route de Koulouba – B.P. 1820 – Bamako – Mali
Tél. + (223) 20 22 65 76/20 22 37 13/Fax : 20 22 36 46
Email : FAO-ML-@fao.org

Représentation au Mali

B.P. 1820 Bamako ; Tel : 20 22 37 13 / 20 22 65 76

Email : FAO-ML@fao.org



Avis de Vacance de Poste N°02/FRMLI/2014

Titre du Poste : Assistant du Représentant de la FAO (Programme)

Niveau (Classe) : NO B

Lieu d'affectation : Mali

Durée : Un an renouvelable

Date de publication : 17/07/2014

Date limite de dépôt de candidature : 8/08/2014

Date d'entrée en fonction : Immédiat

Les femmes possédant les qualifications requises sont encouragées à présenter leur candidature.

Fonctions et Responsabilités :

Sous la supervision du Représentant de la FAO (FAOR), et avec une marge considérable d'indépendance d'action, D'autonomie et d'initiative personnelle, l'Assistant du Représentant de la FAO (programme) assure la responsabilité de l'ensemble des tâches techniques et opérationnelles, en soutien aux activités du programme et de projets de la Représentation de la FAO dans les domaines de l'agriculture, de la pêche, des forêts, de la nutrition du développement rural.

Il devra, plus spécifiquement, s'acquitter des tâches suivantes:

- Entretenir des liens de coopération avec les autorités gouvernementales et les institutions locales, nationales et internationales dans les domaines d'activité de la FAO dans le pays, en coordination avec les autres agences des Nations Unies. Le (la) titulaire du poste peut être amené, le cas échéant, à représenter la FAO aux réunions inter agences.
- Assurer la promotion de l'image de la FAO à travers la dissémination du mandat, des programmes, des priorités et des activités nationales de l'Organisation, s'agissant notamment de la mise en œuvre et l'entretien des outils de communication (sites Internet, communiqués de presse, publications...) et contribuer à la mise en place des cadres réglementaires de la FAO dans le pays (Codex Alimentarius, Code de conduite pour une pêche responsable, Code de l'utilisation et de la distribution des pesticides etc.).
- Coordonner, gérer et entretenir les données dont dispose le pays sur l'alimentation, les cultures, l'élevage, les forêts et la pêche – en y incluant l'information portant sur l'aide extérieure dans les systèmes propres à la FAO – et assurer le suivi des changements intervenus dans les politiques agricoles nationales.
- Contribuer, si nécessaire, à la production d'études techniques, économiques et politiques, et à l'élaboration des cadres de développement au niveau du pays, comme le Cadre de Programmation par Pays (CPP) et le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (UNDAF).
- Contribuer à l'identification, la formulation et la préparation du programme et des propositions de projets; assurer le suivi et la révision de l'exécution du programme et des projets en veillant à la réalisation de toutes les activités opérationnelles, conformément au plan de travail et au document de projet; identifier les contradictions et les retards et proposer d'éventuelles mesures correctives pour surmonter les contraintes opérationnelles.
- Assurer les activités courantes de la Représentation de la FAO en l'absence du FAOR ou de son Adjoint, si nécessaire.
- S'acquitter de toute autre tâche supplémentaire qui pourrait lui être confiée

Qualifications et expériences requises :

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

Nationalité : Être de nationalité malienne

Education:

Diplôme universitaire de niveau supérieur (Maîtrise, Master) en agriculture, économie agricole, foresterie, pêche, ou dans tout autre domaine en lien avec le travail de l'Organisation.

Expérience professionnelle requise

Un minimum de sept ans d'expérience professionnelle dans le développement agricole et/ou de la mise en œuvre de projets dans un des domaines d'activité de la FAO dans le pays.

Langues:

Connaissance courante (niveau C) du français et connaissance courante du Bambara.
La connaissance de l'anglais est un atout

Critères de sélection

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants :

- Niveau et pertinence de l'expérience en matière d'élaboration et de gestion du programme et des projets.
- Niveau d'expérience en formation, en supervision et en coordination du travail des agents subordonnés.
- Compréhension avérée du but et des fonctions du programme technique, des directives opérationnelles ainsi que des procédures de gestion du programme et des projets, adoptées par les Nations Unies ou la FAO.
- Capacité confirmée à aborder les missions de travail de façon systématique et efficace en faisant preuve de compétence en matière de jugement et d'analyse.
- Capacité confirmée à communiquer de façon claire et concise, à l'oral comme à l'écrit.
- Capacité avérée à établir d'excellentes relations de travail au sein de l'Organisation et à l'extérieur et à entretenir des relations avec des responsables du gouvernement et d'autres institutions.
- Capacité avérée à utiliser les logiciels bureautique courants, comme MS Office (Windows, Word, Outlook, Excel, Power Point, et Internet) ainsi que les logiciels de gestion des projets et autres systèmes/bases de données d'information.

AVANT DE PRESENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement et de respecter scrupuleusement les **conseils aux candidats dont les détails sont disponibles à la représentation de la FAO**

Envoi des candidatures **A Madame la Représentante de la FAO au Mali**

Par la poste : B.P. 1820 Bamako Mali (par la poste) ;

Par Fax : 20 22 36 46

Ou à déposer à la Représentation de la FAO sise à l'avenue

De la liberté (Route de Koulouba) ; ou

A envoyer par email à FAO-ML@fao.org

En mentionnant sur l'enveloppe et dans la demande : **Avis de vacance de poste N°02/FRMLI/2014**